



# Sociedade Auxiliadora Feminina

Tema: Quadriênio 2022/2026

Agora, pois, permanecem a fé, a esperança e o amor, estes três; porém o maior destes é o amor. 1 Co 13:13

## Reunião Departamental



# Fortalecendo as Sociedades Internas da IPB

## SAF - Sociedade Auxiliadora Feminina

Investindo  
na Reunião Departamental



Fé, esperança e amor.



**S A F**

1 Co 13:13



Oh! Como é bom e  
agradável viverem unidos  
os irmãos. (Sl 133.1)





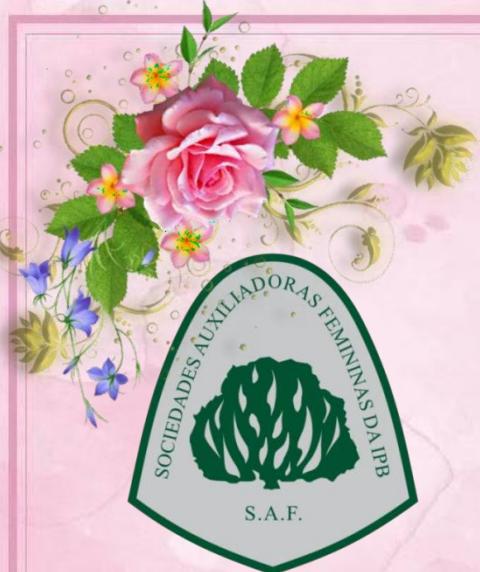
# Para refletir ... O Valor da União



***Cooperação e Crescimento (Ef 4. 15 e 16 )***

***Compartilhamento de  
Experiências (I Co 12.26 a 31)***

***Testemunho do Amor de Deus  
(Jo 17. 22 e 23)***



# SAF

Sociedade Auxiliadora Feminina



Presidente

Vice-Presidente

1<sup>a</sup> Secretária

2<sup>a</sup> Secretária

Tesoureira

SECRETARIA DE ATIVIDADES



Departamento

Departamento

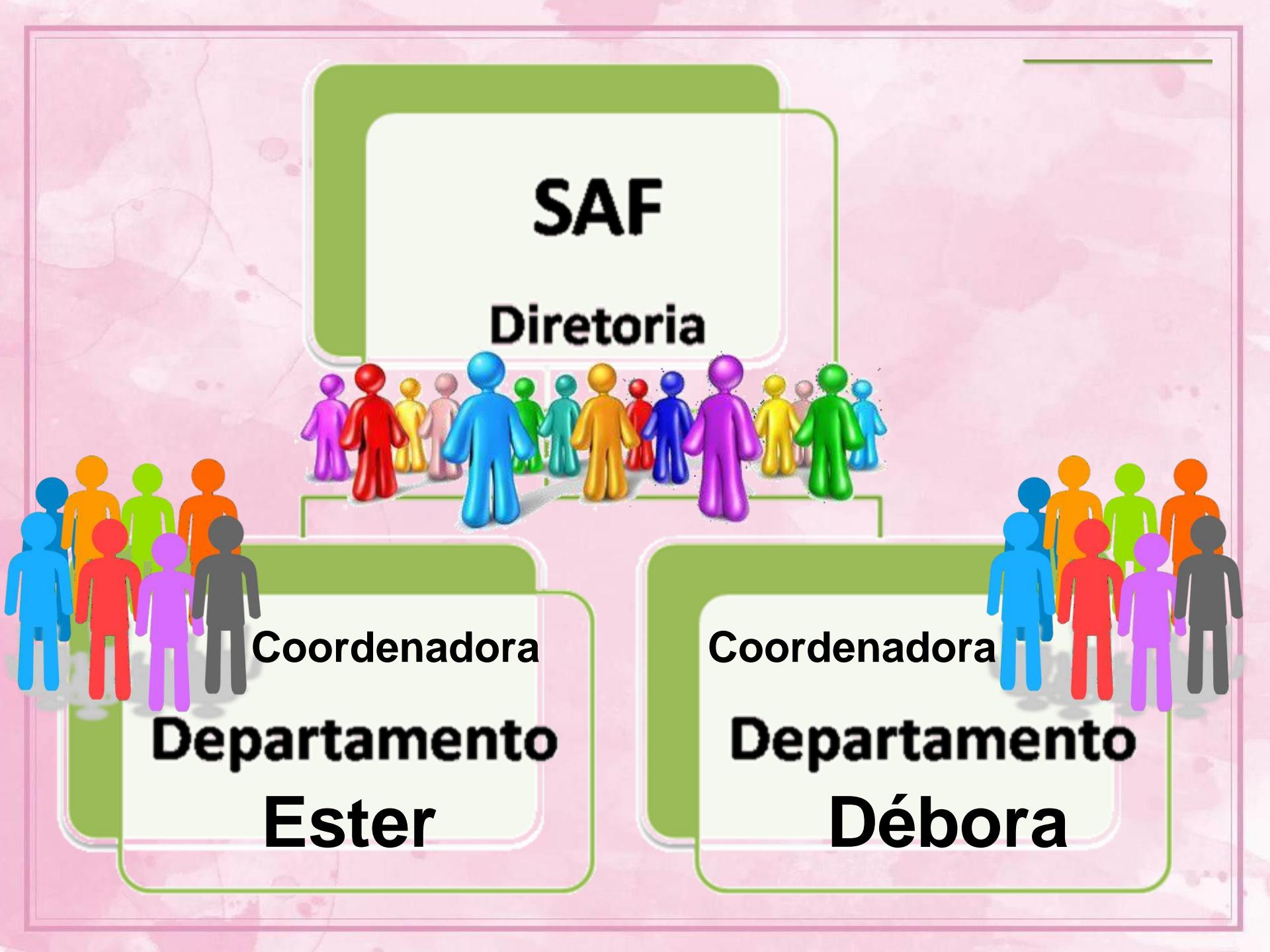
Departamento

# **GTSI - Guia do Trabalho das Sociedades Interna da IPB**

## **Seção 3a. - Dos Departamentos**

**Art. 34** – A SAF poderá se dividir em Departamentos e o número de sócias deve ficar a critério da diretoria.





**SAF**

**Diretoria**



**Coordenadora**

**Departamento**  
**Ester**

**Coordenadora**

**Departamento**  
**Débora**

# Reunião Departamental





**Art. 35 – As finalidades dos Departamentos são as seguintes:**

# **Finalidades do Departamento**



## Finalidades dos Departamentos

**a) contribuir para maior desenvolvimento espiritual e social das sócias;**



## Finalidades dos Departamentos

**b) realizar estudos  
indispensáveis ao  
desenvolvimento da  
vida integral das  
sócias;**



## Finalidades dos Departamentos

c) preparar as  
sócias para atuar  
no Trabalho  
Feminino da IPB;



## Finalidades dos Departamentos

**d) aumentar o interesse e o entusiasmo das sócias pelo trabalho na obra do Senhor;**



## Finalidades dos Departamentos

e) estreitar as  
relações de amizade  
entre as sócias.

## **Art. 36 – Funcionamento dos Departamentos:**

- a) os Departamentos funcionarão sob a direção da Coordenadora, que incentivará as sócias, ajudando-as a desenvolver seus dons e talentos;
- b) cada Departamento reunir-se-á no mínimo uma vez por mês;
- c) As reuniões deverão realizar-se preferencialmente na casa das sócias ou não sócias, obedecendo a um sistema de rodízio e visando também a evangelização;
- d) as reuniões deverão ser informais e dinâmicas, zelando sempre pela participação efetiva de todas as sócias presentes.**

**Parágrafo único** –As reuniões departamentais constarão de parte devocional, expediente, parte social.



# Coordenadora de Departamento



Amada irmã, você foi escolhida para ser  
“**Coordenadora**” de um departamento da  
SAF.

Assim, seja **consagrada, envolvida,**  
**organizada** e acima de tudo viva na  
dependência do Espírito Santo, sabendo que  
a responsabilidade é sua, **recursos** são  
fornecidos por Deus, e, os **obstáculos** são  
vencidos pelo poder do Espírito Santo que  
opera em sua vida.

# QUALIDADES DE COORDENADORA DE DEPARTAMENTO



# PREPARANDO UMA REUNIÃO DEPARTAMENTAL



# **UMA BOA COORDENADORA DEVE:**





- 1.Ter uma vida de Oração;**
- 2.Conhecer o GTSI – Guia do Trabalho das Sociedades Internas da IPB;**
- 3.Demonstrar interesse em todas as áreas do Trabalho Feminino;**
- 4.Preparar com antecedência;**
- 5.Registrar e consolidar o relatório;**



# Atitudes que ajudaram na tarefa de coordenar o Departamento

**Seja amiga, soridente, mostre amor e simpatia**

**Colabore com a presidente Zele pela pontualidade:**

**Visitar as sócias Ore por suas sócias**

**Dispensar atenção aos visitantes;**

**Desenvolver a criatividade**

**Delegue tarefas para as suas sócias**

**Organizada, e descontraído.**

**Evitar conversas fúteis, dando  
bom testemunho.**





# Preparando Reuniões Departamentais



# **Alguns lembretes importantes no preparo de uma reunião:**

Identificou o objetivo da reunião?

Certificou-se de que é um tema relevante?

Elaborou um planejamento preliminar?

Selecionou as participações e designou tarefas?

Decidiu onde e quando realizar a reunião?

## **Planejamento Trimestral**

- Confirmou a disponibilidade do espaço? Adequação do Ambiente?
- Enviou o convite?
- Enviou leituras e tarefas exijam um preparo antecipado?
- Identificou, organizou e testou qualquer material que seja necessário?
- Preparou- se (Orou, elaborou apresentações, imprimiu o material a ser distribuído, etc...)?

# **Sugestões de Tarefas:**

- Confecções e/ou distribuição dos convites;
- Devocional: A sócia responsável pela devocional pode convidar outra sócia para dirigir a parte do louvor;
- Acolhimento dando as boas-vindas;
- Mensagem ou Reflexão: De acordo com o tema da reunião, priorizar os estudos da SAF em Revista, do caderno especial, principalmente os da Secretaria de Espiritualidade;

Distribuição de Folhetos e outras literaturas evangélicas durante o mês;

- Visitas (irmãos enfermos, visitantes, irmãs faltosas e outras);

# **Sugestão de Itens como modelo de um planejamento para uma Reunião Departamental**

Departamento:

Data:

Horário:

Local:

Tema:

Objetivo:

Texto Base:

Versículo para memorizar:

Reflexão:

Modelo do Convite:

Quantidade de convites:

Adequação do ambiente – Decoração se necessário:

Mimo:

Tarefas para ser entregue: Custos:



# **Reunião Departamental**

**Parte Devocional  
Expediente – Prática  
Parte Social**

# Reunião Departamental

## Devocional

Mensagem ou Reflexão: De acordo com o tema da reunião, priorizar os estudos da SAF em Revista.

# Parte Prática



Registrar a presença das sócias;

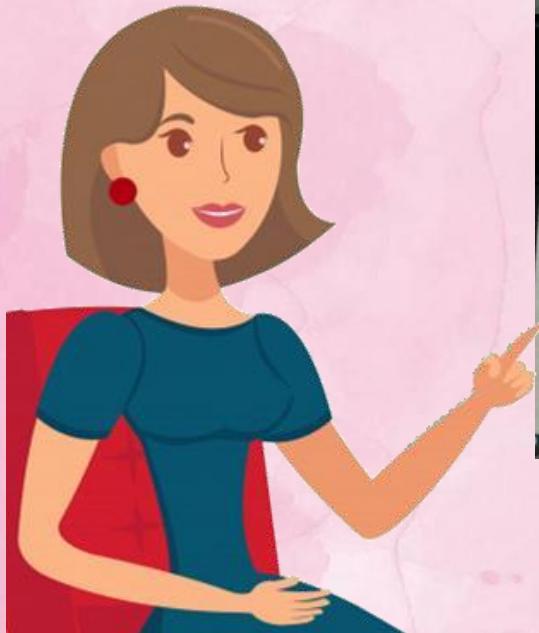
Recolher relatórios individuais;

Marcar a próxima reunião; Agradecer as facilitadoras, as sócias, visitas;

Agradecer dona da casa; Distribuir novas tarefas.

## Recolher relatórios individuais;

ITEM	ESTATÍSTICA - FORMULÁRIO INDIVIDUAL											
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Reuniões de Oração	PARTICIPAÇÃO											
Visitas Realizadas												
Bíblias	DISTRIBUIÇÃO											
NT - Evangelhos												
Literatura Cristã												
Folhetos												
Ofertas Missionárias	CONTRIBUIÇÃO - R\$											
Ofertas para Ação Social												
Contribuição Mensal												
Contrib. Anual paga em / /												
SÓCIA: _____	ANO: _____											
SAF: _____	DEPARTAMENTO: _____											



# Igreja Presbiteriana do Brasil

SAF - Sociedade Auxiliadora Feminina

ESTATÍSTICA DO DEPARTAMENTO \_\_\_\_\_

SAF \_\_\_\_\_

RELATORA \_\_\_\_\_

MÊS/ANO: \_\_\_\_\_ TOTAL DE SÓCIAS: \_\_\_\_\_



ITEM	TOTAL
<b>PARTICIPAÇÃO</b>	
<b>Nº de Presenças na Reunião Departamental</b>	
<b>Nº de Presenças nas Reuniões de Oração</b>	
<b>Nº de Visitas Realizadas</b>	
<b>DISTRIBUIÇÃO</b>	
<b>Bíblias</b>	
<b>NT- Evangelhos</b>	
<b>Literatura cristã</b>	
<b>Folhetos</b>	
<b>CONTRIBUIÇÃO</b>	
<b>Ofertas Missionárias</b>	
<b>Ofertas para Ação Social</b>	
<b>Contribuição Mensal</b>	
<b>Contribuição Anual</b>	

( Data )

( Assinatura da Relatora )

# Parte Social

Comemorar aniversário de Sócias

Fazer uma brincadeira – de acordo com o tema

Dinâmica

Saudação a dona da casa ( Mimo)



# Marcar a próxima Reunião *Departamental*

Local da Reunião



Portanto, meus amados irmãos,  
sede firmes e constantes,  
sempre abundantes na obra do  
Senhor, sabendo que o vosso  
trabalho não é vão no Senhor.

1 Co 15.58

Fé, esperança e amor.



**SAF**

1 Co 13:13

Noaci Madalena Cunha Loula

Deus em tudo as abençoe

