CONGRESSOS

CNSAFs 2023

Tudo quanto fizerdes, fazei-o de todo o coração, como para o Senhor e não para homens, cientes de que recebereis do Senhor a recompensa da herança. A Cristo, o Senhor, é que estais servindo;

Colossenses 3. 23 e 24

Não é fácil servir a Deus. Exige esforço, resignação, tempo e dedicação. Fazer as coisas da melhor forma possível para agradar a Deus e não aos homens exige que tenhamos sabedoria. *'Se, porém, algum de vós necessita de sabedoria, peça-a a Deus, que a todos dá liberalmente". Tiago 1.5.*

Se em nossa vida pessoal tentamos nos organizar da melhor forma, nas coisas de Deus devemos primar muito mais por isso.

Você líder de SAF deve levar em consideração algumas coisas que trarão sucesso ao seu trabalho, principalmente na organização de reuniões tão importantes como os Congressos, pois o seu papel é fundamental para que as coisas aconteçam na mais perfeita ordem e tranquilidade.

Trazemos neste texto considerações importantes a fim de facilitar a organização dos Congressos. Utilizamos como principal instrumento o Guia do Trabalho das Sociedades Internas (GTSI), parte específica da SAF.

Diretoria CNSAFs

DE OLHO NO FOCO

É muito importante que o motivo da reunião seja entendido por todos, principalmente por quem está à frente do trabalho.

Art. 96 – Os Congressos têm os seguintes objetivos:
a) eleger a nova Diretoria e sugerir nomes de Secretários para os respectivos concílios;
b)receber relatórios, encaminhando-os às devidas comissões para apreciação e aprovação;
c) promover a confraternização e estudos;
d) receber propostas com vistas ao desenvolvimento do Trabalho Feminino.

Art. 66 – O congresso será convocado por meio de edital, com pelo menos 90 (noventa) dias de antecedência e seu quórum será a representação **de mais da metade das SAFs (no caso da Federação) e das Federações no caso da sinodal**.

Observação: não é contado o número de pessoas, mas a representação.

Art. 98 – Os Congressos serão constituídos de:
a) Delegadas efetivas;
b) Membros ex-oficio ;
c) Convidados especiais;
d) Visitantes, e houver possibilidade.

São delegadas ao Congresso:

- Membros da diretoria e secretárias de atividades;
- Federação - 05 representantes por cada SAF, sendo a presidente uma delas; (Art. 64)
- Sinodal - 10 delegadas para cada Federação, sendo a presidente uma delas (Art. 65)

Art. 99 - São membros ex-oficio os(as) secretários(as): presbiteral, sinodal e Nacional nos seus respectivos Congressos

DAS COMISSÕES

Art. 102 – A mesa diretora nomeará as seguintes Comissões:

1. Exames de relatórios;
2. Exame de Livros de Atas;
3. Exame de contas e orçamentos;
4. Planos e metas.

§1° - Poderá ainda nomear outras comissões que julgar necessário....

§2° Farão parte da comissão de Exame do livros de ata e de exame de contas o representante do respectivo concílio e a representante Sinodal (no Congresso da Federação) e da Nacional (no Congresso da Sinodal). A relatoria será feita, sempre, por representante do respectivo concílio.

Observações:

- As comissões poderão ser nomeadas pela Comissão Executiva e funcionar antes do Congresso, abrangendo o maior número de delegadas que já estiverem confirmadas.
- Lembrar as especificidades das comissões de exame de contas e livros atas e da necessidade de verificação *in loco* dos documentos.
- As Comissões devem ser previametne orientadas para que realizem o trabalho com segurança.

DOS RELATÓRIOS

Art. 118 - Os relatórios obedecerão às seguintes normas:

a) os relatórios (...) se forem da Federação, serão encaminhados ao Presbitério... se forem da Confederação Sinodal, serão encaminhados ao Sínodo...;

b) a presidente deverá elaborar um relatório contendo todas as atividades realizadas, devendo ser o mais abrangente possível, incluindo a parte estatística;

c) o relatório deverá ser aprovado no fórum competente; (observar letra "g" do programa)

d)...uma cópia do mesmo deverá ser enviada à instância imediatamente superior, assim sendo deverá ser feito em 3 (três) vias, devendo uma ficar arquivada;
(...)
g) relatório das Secretárias de Atividades: quando oportuno, devem ser apresentados. Um relatório anual, contendo o resumo de todas as atividades deve ser entregue à Presidente com tempo hábil para que ela confeccione o relatório (...)
(....)
i) relatório da tesouraria deve ser apresentado (...) nos Congressos (...)

Observação - o relatório deve conter as atividades realizadas na instância a qual ele representa.
Exemplo: A presidente da Federação ou sinodal não deve colocar no seu relatório as atividades realizadas pela SAF da sua igreja.

Apresentação do relatório: a presidente não precisa ler o relatório na íntegra, mas sintetizá-lo em uma apresentação mais significativa para o entendimento das delegadas.

DO PROGRAMA

Art. 103. O Congresso compõe-se de uma única sessão, do início ao final, independente da sua duração, assim constituída:

a) recepção das credenciais das Delegadas e assinatura do Livro de Presença;
b) composição da Mesa Diretora pela presidente, com os membros da diretoria, secretárias de atividades e autoridades presentes;
c) verificação do quórum e declaração de abertura do Congresso, pela presidente ou sua substituta legal;
d) culto de abertura ou exercício devocional;
e) chamada das Delegadas;
f) nomeação das comissões; (se forem nomeadas antes deve ser citado nesse momento e lavrado em ata)
g) apresentação e aprovação do relatório; (trata-se do relatório da Federação ou Sinodal)

- apresentação do relatório da tesouraria (art. 118, letra i), incluir a previsão orçamentária.
- pode-se incluir a apresentação dos relatórios de estatística com análise.

h) trabalho das comissões; (se não realizaram o trabalho anteriormente)
i) apresentação e aprovação dos relatórios das comissões;
j) Eleição da nova diretoria;
l) Recebimento de convite para hospedar o próximo congresso;
m) Posse da diretoria eleita;
n) Leitura da ata, que poderá ser lida por etapas;
o) Encerramento pela presidente eleita.

Parágrafo único - Os interregnos do Congresso devem ser iniciados com exercício devocional e encerrados com o moto e oração.

DAS ELEIÇÕES

Art. 67 - As eleições nas Federações e Confederações Sinodais obedecerão ao seguinte:

a) a diretoria deverá ser eleita, **por escrutínio secreto,** durante o congresso;

b) somente poderão votar e ser votadas as **Delegadas presentes no plenário**;

c) somente poderão ser votadas as Delegadas que forem membros da Igreja há mais de um ano;

d) a eleição será feita cargo por cargo, podendo haver indicação de nomes pelo Plenário, desde que todas tenham a mesma oportunidade de indicação;

e) se no primeiro e segundo escrutínio ninguém alcançar maioria absoluta dos votos, far-se-á um terceiro escrutínio com as duas candidatas mais votadas;

f) serão eleitas as candidatas que tiverem a maioria absoluta dos votos;

g) a posse das eleitas será dada pelo(a) Secretário(a) Presbiterial/Sinodal do respectivo concílio, no culto ou devocional de encerramento do Congresso.

DAS REGRAS PARLAMENTARES

Da presidente

Art. 104 - Deveres:

a) conceder a palavra a quem pedir;

b) conduzir o trabalho dentro das regras deste Guia do Trabalho Feminino;

c) conceder a palavra para discussão de matéria somente após a proposta ter sido devidamente apoiada;

d) dar atenção à pessoa que está falando, sem interrompê-la, a menos que esteja fora de ordem;

e) não permitir interrupções a quem fala, a menos que se trate de questões de ordem, a ser decidida pela Presidente, ou, a juízo dela, de forma final;

f) pôr em discussão as propostas apoiadas, esclarecendo com brevidade os assuntos a serem votados;

g) suspender a sessão por proposta devidamente apoiada e votada;

h) ser imparcial na condução do plenário;

i) nunca perder a calma e nem ser autoritária e/ou descortês;

j) desejando a Presidente tomar parte nos debates, pedirá a sua substituta legal que ocupe a presidência, só retornando após a votação da matéria. (Incluir aqui a apresentação do relatório)

l) dar início, presidir e encerrar as sessões.

Das propostas

Art. 108 - Para que uma proposta possa entrar em discussão é preciso que seja apoiada. Só as sócias ou Delegadas podem fazer propostas.

§ 1° Para retirar uma proposta apoiada, antes de ser discutida, exige-se o consentimento da(s) apoiante(s); para retirá-la após entrar em discussão, exige-se o consentimento da casa.

§ 2° Só será considerada aprovada a proposta que obtiver mais da metade dos votos dos presentes.

COMO ACERTAR NA ORGANIZAÇÃO E NO ANDAMENTO DA REUNIÃO

PLANEJAMENTO

- Faça um **planejamento coletivo funcional**, ou seja, de acordo com a realidade e em diretoria.
- A primeira questão é relativa ao **tempo da reunião.** Dependendo do tempo podem ser acrescidas outras ações para enriquecer o Congresso.
- Certifique-se de tudo o que for necessário para o andamento da reunião esteja pronto.
- Utilize elementos surpresa: Uma surpresa simples, porém bem-intencionada, pode contribuir positivamente para o sucesso da reunião, pois quebra a expectativa da rotina.
- O programa do congresso aponta o essencial, mas pode ser "recheado"
  - momento ANA
  - momento Missionário
  - palestras e treinamentos
  - dinâmicas interativas
  - outros de acordo com o tempo e disponibilidade.

Obs. As reuniões, quando bem organizadas, melhoram a comunicação e consolidam o trabalho gerando ideias inovadoras e momentos de prazer.

O PAPEL DA LIDERANÇA

- Começar a reunião na hora marcada, e terminar dentro do tempo planejado.
- Manter o foco da reunião. Seguir a pauta e não deixar que nenhum novo tópico atrapalhe.
- Respeitar o tempo das pessoas presentes.
- Respeitar as regras parlamentares.

ALGUMAS DICAS

- preparar-se em oração.
- receber e tratar bem a todos;
- não entrar em controvérsias;
- não ser incômoda;
- reconhecer quando estiver errada;
- respeitar a opinião das irmãs;
- ser clara no seu ponto de vista; e
- estar disposta a aprender sempre.

Uma mulher inteligente fala com sabedoria e a instrução de bondade está ligada na sua língua (Pv 31.26). Sabedoria é o uso correto do conhecimento para seus melhores propósitos.

"As reuniões são o que são porque somos o que somos imperfeitos. Seja como for, devemos buscar nosso aperfeiçoamento e o das nossas reuniões".

Deus nos dá a sabedoria,
Jesus nos dá o exemplo,
o restante depende de cada um.

Um bom Congresso!

MODELO PARA ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO

1. CAPA

Igreja Presbiteriana do Brasil
Confederação Nacional das SAFs
Confederação de SAFs do Sínodo _____

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

2021 - 2023

Aracaju
22 de abril de 2023

2. FOLHA DE ROSTO

- Cabeçalho (igual à capa)
- Identificação:
  - membros da Diretoria;
  - Secretárias de Atividades,
  - Secretário (Sinodal, Presbiterial ou conselheiro)

---

3. SUMÁRIO

- Deve ser elaborado depois de pronto o relatório e nele deve constar a relação de todos os itens na ordem em que aparecem no relatório com o número das páginas
- O sumário é colocado na terceira página, após a folha de rosto.

---

4. INTRODUÇÃO OU APRESENTAÇÃO

- É a parte inicial do relatório onde se apresenta ou descreve a importância ou relevância do trabalho desenvolvido no período e quais os objetivos alcançados.
- É importante incluir a vivência do tema e subtemas do quadriênio.

5. ATIVIDADES REALIZADAS

- Relato objetivo de todo o trabalho realizado pela Sinodal/Federação:
  - Reuniões de diretoria e executivas;
  - Reuniões inspirativas;
  - Treinamentos;
  - Outros trabalhos (feira de missões, encontros, chás, visitas etc);
  - Outras atividades realizadas pela diretoria ou pelas secretarias.

IMPORTANTE: Documentar as atividades descritas com fotos, prints de convites, programas, etc.

---

6. REPRESENTAÇÕES

- Participações da presidente, diretoria e secretárias de atividades em reuniões, treinamentos, comemorações, visitas etc.

---

7. ENCERRAMENTO OU CONSIDERAÇÕES FINAIS

- É o fechamento do relatório. Podem constar resumidamente as ideias essenciais e o que foi alcançado, bem como os agradecimentos àqueles que contribuíram para que o trabalho fosse realizado.

---

8. ANEXOS

- Nesta parte podem constar:

- Folha de Estatística, bem legível e sem rasuras.
- Relatórios individuais (facultativo).

REFERÊNCIAS UTILIZADAS NESTE MATERIAL:

Bíblia Sagrada
Guia de trabalhos das Sociedades Internas - IPB
Dicionário da Língua Portuguesa de Aurélio
CERVO & BERVIAN. Metodologia Científica.
COX, Mary-Ann. 101 Idéias Criativas para Mulheres. Editora Voxlitteris
FORSYTH, Patrick. Como fazer reuniões produtivas. São Paulo: Nobel, 2001.

DIRETORIA DA CONFEDERAÇÃO NACIONAL DE SAFs

Presidente: Ana Maria Prado
Vice-presidente Centro-Oeste: Joana Lima de Almeida Rodrigues
Vice-presidente Nordeste: Maria Ribeiro da Silva Moutinho
Vice-presidente Norte: Ana Maria de Oliveira Menezes
Vice- presidente Sudeste-norte: Adriana Maia Ferreira da Silva
Vice-presidente Sudeste-sul: Liliana Souza da Silva Silveira
Vice-presidente Sul: Leila Judite dos Santos Reis
Secretária Executiva: Sudonita Taveira Alvarenga Wing
Primeira Secretária: Maria Aparecida Fernandes Viana Cunha
Segunda Secretária: Célia Concessa dos Santos Montemor
Tesoureira: Quitéria Soares Bazílio de Oliveira