|  |
| --- |
| **Memória de Reunião nº 1** |
| **147ª Reunião da SAF (nome da SAF)** |
|  |
| Tipo de Reunião: (Plenária, Diretoria ou Executiva): (Escreva o tipo da reunião) |
| Data: 00/00/0000 | Horário: 00h00min |
| Local: registrar o local da reunião |  |
| **PRESENTES**  | Nº de presentes:(nº de pessoas presentes) |
| Diretoria: (registrar **o nome das irmãs da Diretoria, que estejam presentes)** |
| Secretárias de Atividades: (registrar o nome das Secretárias, **que estejam presentes**) |
| Visitas: (registrar **os nomes das Autoridades Eclesiásticas e do Trabalho Feminino presentes)** |
| Nº de Sócias: (nº de sócias presentes conforme o Livro de Presença ou Lista de presença anexa). |
| **DEVOCIONAL** |
| Dirigente: (nome de quem dirige a devocional)Consta de: (registra o que foi realizado no momento devocional) |
| **DESENVOLVIMENTO DA PAUTA**  |
| 1. **Assuntos tratados:** (Registrar os assuntos tratados na reunião de forma sucinta)
 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 1. **Resoluções: (Registrar as resoluções)**
 |
| a)  |
| b) |
| c) |
| d)  |
| e) |
| f) |
| g) |
| h) |
| Próxima Reunião Plenária | Data: 00/00/0000 | Hora: 00h00min |
| Nada havendo mais a tratar encerra-se a presente Reunião. |
| (Assinatura da Primeira Secretária) |