|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Memória de Reunião nº 1** | | | |
| **147ª Reunião da SAF (nome da SAF)** | | | |
|  | | | |
| Tipo de Reunião: (Plenária, Diretoria ou Executiva): (Escreva o tipo da reunião) | | | |
| Data: 00/00/0000 | | Horário: 00h00min | |
| Local: registrar o local da reunião | |  | |
| **PRESENTES** | | Nº de presentes:(nº de pessoas presentes) | |
| Diretoria: (registrar **o nome das irmãs da Diretoria, que estejam presentes)** | | | |
| Secretárias de Atividades: (registrar o nome das Secretárias, **que estejam presentes**) | | | |
| Visitas: (registrar **os nomes das Autoridades Eclesiásticas e do Trabalho Feminino presentes)** | | | |
| Nº de Sócias: (nº de sócias presentes conforme o Livro de Presença ou Lista de presença anexa). | | | |
| **DEVOCIONAL** | | | |
| Dirigente: (nome de quem dirige a devocional)  Consta de: (registra o que foi realizado no momento devocional) | | | |
| **DESENVOLVIMENTO DA PAUTA** | | | |
| 1. **Assuntos tratados:** (Registrar os assuntos tratados na reunião de forma sucinta) | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| 1. **Resoluções: (Registrar as resoluções)** | | | |
| a) | | | |
| b) | | | |
| c) | | | |
| d) | | | |
| e) | | | |
| f) | | | |
| g) | | | |
| h) | | | |
| Próxima Reunião Plenária | Data: 00/00/0000 | | Hora: 00h00min |
| Nada havendo mais a tratar encerra-se a presente Reunião. | | | |
| (Assinatura da Primeira Secretária) | | | |