

“Honra ao SENHOR com os teus bens e com as primícias de toda a tua renda”. Pv 3.9



## NOÇÕES BÁSICAS SOBRE AS ATIVIDADES DA TESOURARIA NAS SOCIEDADES INTERNAS

No intuito de colaborar com as pessoas que no âmbito das sociedades internas da IPB, especialmente nas SAFs, exercem a atividade de Tesouraria, apresentamos uma síntese sobre suas atribuições.

### 1. Conceitos

**Tesouraria** é o lugar onde são guardados e controlados os numerários de uma entidade. **Tesoureiro** é aquele que administra os numerários sob seus cuidados, em nome da entidade que ele representa. No nosso caso, tratando-se de sociedades internas da igreja, a tesouraria é responsável pelo recolhimento e guarda dos valores que serão administrados de acordo com o orçamento aprovado. Ainda que despesas extras possam surgir a qualquer momento, o procedimento adequado é que todas as receitas e despesas das sociedades sejam planejadas, orçadas e aplicadas de conformidade com o que foi definido em Reunião Plenária.

Mesmo tratando-se de uma pequena sociedade, para garantir a credibilidade do trabalho, é importante que haja o mais cuidadoso controle das receitas e despesas. A tesouraria é o órgão responsável por manter estes cuidados.

### 2. Competência da tesoureira

O GTSI - SAF, no seu Art. 17, define a competência da Tesoureira, como segue:

#### Art. 17 - Compete a Tesoureira:

- a) Receber verbas, anuidade individual e doações, escriturando-as devidamente em livro próprio;

- b) Efetuar pagamentos conforme resoluções da Plenária ou da Diretoria; neste último caso, sempre ad referendum da próxima Plenária;
- c) Efetuar o pagamento da anuidade individual à Federação;
- d) Apresentar balancete à plenária e relatório anual ao Conselho da Igreja. Em ambos os casos, com documentação comprobatória.

O GTSI – Parte Comum, no Art. 6º, também define como são constituídas as finanças de uma Sociedade local. Diz:

**Art. 6º - As finanças da Sociedade local constituem-se de:**

- a) Verbas votadas pelo Conselho;
- b) Movimentos financeiros de sua própria iniciativa, previamente aprovados pelo Conselho da igreja;
- c) Ofertas e doações voluntárias;

**Parágrafo Único** – Cada Sociedade Interna local, considerando o seu número de sócios, deverá enviar o valor devido da anuidade por contribuição individual para a sua respectiva Federação, Confederação Sinodal e Confederação Nacional, nos termos do Guia Específico de cada Sociedade.

Tesourarias estruturadas e Tesoureiros qualificados são fundamentais em todas as instâncias das Sociedades Internas da Igreja Presbiteriana do Brasil.

### **3. Atividades da Tesouraria**

- a) Efetuar os recebimentos e pagamentos;
- b) Registrar os lançamentos de entrada e saída;
- c) Prestar contas;
- d) Disponibilizar documentos e relatórios;
- e) Cumprir determinações.

É preciso destacar que a tesouraria não é um órgão de planejamento ou de execução das ações em nome da sociedade.

A tesouraria é uma das funções mais importantes da atividade prática da sociedade – ou seja – ela está presente nesta atividade não como fim do processo de expansão, mas como meio de estrutura e sustentação de suas atividades.

***“ela não aparece, mas está presente em todas as áreas”.***

Para facilitar a execução e controle das atividades da tesouraria, relacionamos algumas orientações, que poderá se adequar à realidade de cada sociedade:

- a) Uso de conta-corrente e/ou conta de poupança;
- b) Uso de recibos – entradas e saídas;
- c) Uso de Cupom Fiscais;
- d) Uso de Notas Fiscais;

- e) Lugar adequado para o trabalho da tesouraria;
- f) Uso de Plano de Contas – na forma contábil para consolidação das despesas, se for o caso;
- g) Uso do Livro Caixa ou Caixa Eletrônico

A Tesouraria precisa contar com um lugar adequado para fazer suas atividades e guardar seus documentos, a fim de assegurar que tudo seja feito com clareza e lisura, pois, se qualquer um dos movimentos (entrada e saída) ficar sem registro ou controle, isto poderá acarretar diferenças no fechamento de suas contas.

Todo e qualquer lançamento deverá ser feito no intuito de se registrar os fatos conforme seus acontecimentos; a tesouraria deverá, na sua rotina, estabelecer o que se aceita ou não como documento comprobatório de suas despesas, no entanto sempre que possível, deve-se exigir notas fiscais e ou cupons fiscais, para suas comprovações.

#### **4. Análise das Contas da Tesouraria/Parecer**

A Análise das Contas e o seu Parecer, devem ser feitos da seguinte forma:

- a) Na SAF local – deve ser feita pelo Conselho da Igreja;
- b) Na Federação – deve ser feita pelo Secretário Presbiterial, juntamente com a representante da Sinodal, por ocasião do Congresso Anual;
- c) Na Sinodal – deve ser feita pelo Secretário Sinodal, juntamente com a representante da CNSAFs, por ocasião do Congresso Bienal;
- d) Na CNSAFs – deve ser feita pela Junta Patrimonial do SC da IPB, anualmente.

#### **5. Previsão Orçamentária**

A Previsão Orçamentária deve ser apresentada da seguinte forma:

- a) Na SAF local – no início do exercício;
- b) Na Federação – no Congresso Anual;
- c) Na Sinodal – no Congresso Bienal;
- d) Na CNSAFs – no Congresso Nacional

#### **6. Contribuição Anual**

a) O valor da Contribuição Anual corresponde a 3% do Salário Mínimo vigente e deve ser entregue por cada sócia anualmente;

b) A SAF, deverá repassar para a Federação os 100% do valor recebido, referente a quantidade de sócias, com base na Estatística;

c) A Federação, por sua vez, fica com a metade de tudo que recebeu, ou seja, com 50% e repasse os outros 50% para a Sinodal, com base na Estatística;

d) A Sinodal fica com a metade de tudo que recebeu, ou seja, 25% e repassa a outra metade para a CNSAFs, com base na Estatística;

e) Em 2019, o valor da Contribuição Anual é de R\$ 29,94 por sócia;

f) Deverá ser repassada para a CNSAFs, até **20/01/2020**

## **CAMPANHAS FINANCEIRAS CNSAFs**

*“Porque quem sou eu, e quem é o meu povo para que pudéssemos dar voluntariamente estas coisas? Porque tudo vem de ti, e das tuas mãos to damos”. (1 Cr 29.14)*

### **I - PROJETO “NATAL MISSIONÁRIO”**

Uma campanha de doação voluntária, de **janeiro a dezembro**, incluindo as ofertas advindas dos Cultos em Ações de Graças pelos **134, 135, 136 e 137** anos da SAF em nível CNSAFs e Sinodais.

*“Cada um contribua segundo tiver proposto no coração, não com tristeza ou por necessidade; porque Deus ama a quem dá com alegria”. (2 Co 9.7)*

As ofertas são voluntárias, provenientes dos corações das irmãs da Igreja Presbiteriana do Brasil em todo o País. Corações tocados pelo Senhor para contribuir com sua obra missionária realizada pela JMN e pela APMT.

Para a Campanha de doação voluntária, de **janeiro a dezembro**, a Tesouraria disponibilizará uma orientação para que os depósitos sejam feitos com uma terminação em centavos para identificar cada Região, considerando os dois polos da Região Sudeste (Sudeste Norte e Sudeste Sul):

**Região Norte – R\$ 0,10**

**Região Nordeste – R\$ 0,20**

**Região Sudeste Norte – R\$ 0,30**

**Região Sudeste Sul – R\$ 0,40**

**Região Centro-Oeste – R\$ 0,50**

**Região Sul – R\$ 0,60**

## **DESTINAÇÃO**

Enviar para cada família de missionário JMN, APMT (incluindo os Missionários da Missão Caiuá) cadastrados oficialmente pelas Instituições, uma **OFERTA NATALINA**, a fim de que possam comprar algo que atenda à família, no final do ano (roupa, sapato, alimentos e remédios).

## **II - OFERTA MISSIONÁRIA ESPECIAL E ENTREGA DE BÍBLIAS NO ENCONTRO DA MULHER PRESBITERIANA**

### **DESTINAÇÃO**

Para serem utilizadas nas visitas aos Campos Missionários da JMN e da APMT (Incluindo os missionários da Missão Caiuá), assim como nos Encontros Regionais e Nacional da JMN ou da APMT.

Quando a CNSAFs for visitar esses Campos da JMN ou da APMT, as Sinodais poderão participar também com a entrega de material proveniente de “Doação de bons novos e usados”, para compor a Boutique Missionária (serão doados) e enviando irmãs que desejem ir, desde que com custos próprios e na liderança da CNSAFs.

***“Cada um contribua segundo tiver proposto no coração, não com tristeza ou por necessidade; porque Deus ama a quem dá com alegria”. (2 Co 9.7)***

### **OBSERVAÇÃO**

A CNSAFs deverá aproveitar a ida aos Campos missionários para organizar SAFs missionárias no modelo permitido pelo Guia do TF/IPB, apenas com eleição para: Presidente, Secretária e Tesoureira.

## **III - OFERTA MISSIONÁRIA ESPECIAL E ENTREGA DE BÍBLIAS NOS ENCONTROS REGIONAIS DA CNSAFS**

### **DESTINAÇÃO**

A entrega será a uma (ou mais de uma, desde que acordada antecipadamente) obra social/missionária relevante à época na Região onde for realizado o Encontro Regional da CNSAFs.

***“Cada um contribua segundo tiver proposto no coração, não com tristeza ou por necessidade; porque Deus ama a quem dá com alegria”. (2 Co 9.7)***

## **IV - OFERTA MISSIONÁRIA ESPECIAL E ENTREGA DE BÍBLIAS NO XIX CONGRESSO NACIONAL**

### **DESTINAÇÃO**

Uma obra social/missionária relevante à época em cada Região e considerando que a Região Sudeste tem dois polos, então serão 6 (seis) destinações.

***“Cada um contribua segundo tiver proposto no coração, não com tristeza ou por necessidade; porque Deus ama a quem dá com alegria”. (2 Co 9.7)***

**DADOS DA TESOURARIA**

Conta da **CNSAFs**, aberta exclusivamente, para receber os depósitos/transferências, referentes às Ofertas do **Projeto Natal Missionário**:

Banco do Brasil

IGREJA PRESBITERIANA DO BRASIL

Agência 0083-3

Conta 74.515-4(Pessoa Jurídica)

CNPJ 00.118.331/0002-01

#### **DADOS DA TESOUREIRA**

Emails:

[tesouraria.cnsafs@gmail.com](mailto:tesouraria.cnsafs@gmail.com)

[quiteria.soaresbo@gmail.com](mailto:quiteria.soaresbo@gmail.com)

Telefones:

83-3247-6551 e 98836-0100(Whatszap)

Endereço:

Rua Professora Maria Sales, 820 Apto 301

Tambaú

João Pessoa/PB

CEP 58.039-130

**“Porque dele, e por meio dele, e para ele são todas as cousas. A ele, pois, a glória eternamente. Amém.” Rm 11.36**

**Quitéria Soares Bazílio de Oliveira**

**Tesoureira CNSAFs**

**Quadriênio 2018-2022**

## **6. Conclusão**

Desejamos que o Senhor abençoe todas as irmãs que atuam nesta área, que parece ser tão árdua, mas, ao mesmo tempo tão gratificante, pois, estão administrando um tesouro dedicado ao trabalho do nosso amado Mestre, o Senhor Jesus Cristo.

A Ele, sejam a honra, a glória e o louvor!

Quitéria Soares Bazílio de Oliveira

Tesoureira CNSAFs

Quadriênio 2018-2022