|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MEMÓRIA DE REUNIÃO Nº (numeração arábica)** | | | |
| **REFERENTE A (numeração ordinal) REUNIÃO DA SAF (nome da SAF)** | | | |
|  | | | |
| Tipo de Reunião: (Plenária, Diretoria ou Executiva): | | | |
| Data: | | Horário: | |
| Local: | |  | |
| **PRESENTES** | | Nº de presentes: | |
| Diretoria: | | | |
| Secretárias de Atividades: | | | |
| Visitas: (Autoridades eclesiásticas, Trabalho Feminino e/ou outras) | | | |
| Nº de Sócias: (conforme o Livro de Presença ou Lista de presença anexa) | | | |
| **DEVOCIONAL** | | | |
| Dirigente:  Consta de: | | | |
| **DESENVOLVIMENTO DA PAUTA – ASSUNTOS TRATADOS** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| 2**. Resoluções** | | | |
| a) | | | |
| b) | | | |
| c) | | | |
| d) | | | |
| 3. **Programações** | | | |
| Ações: | Data | | Responsável |
| Próxima Reunião Plenária | Data: | | Hora: |
| Nada havendo mais a tratar encerra-se a presente Reunião. | | | |
| (Assinatura da Primeira Secretária) | | | |