

Departamental e Círculo



Introdução

Departamentos (SAF) e Círculo (Federação) têm as mesmas características, e, praticamente, os mesmos objetivos nos termos de sua abrangência.

DEPARTAMENTOS

O antigo MUSI – tratava dos departamentos nos artigos 43 a 45. Destacamos as seguintes diretrizes importantes:

A divisão de SAFs em departamentos é feita pela Diretoria (nº de 05 a 15 sócias) pelo critério geográfico (proximidade de residências) ou de horário mais conveniente.

- ✓ *Das reuniões:* Periodicidade: uma vez por mês, pelo menos.
- ✓ *Local:* O ideal são as casas das sócias
- ✓ *Direção:* Relatora de Departamento (mini-presidente) nomeada pela Diretoria.
- ✓ *Objetivos:*
 - 1) Contribuir para o desenvolvimento das sócias em todas as áreas com estudos e palestras,
 - 2) Evangelizar as pessoas amigas;
 - 3) Despertar interesse pelo Trabalho da SAF;
 - 4) Desenvolver dons e talentos das sócias e
 - 5) Estreitar as relações de amizade e comunhão cristã.

Programa sugerido:

I – Devocional

Hino ou cânticos

Orações: agradecimentos e pedidos

Tema: escolha um assunto (± 30min)

Quem faz a palestra ou dinâmica: a própria relatora, uma convidada especial ou uma das sócias

Sugestões:

Uma mulher da Bíblia

Assuntos do MUSI

Artigos da SAF em Revista

Outros: alimentação, violência, educação

Lembre-se: a reunião deve ser alegre, instrutiva e participativa. Todas as partes da reunião devem visar o crescimento das sócias nos aspectos espiritual, cultural e social.

II – Parte Prática:

Preenchimento de relatórios

Avisos e comentários das resoluções da plenária

Distribuição de tarefas para a próxima reunião

III – Parte Social

Brincadeiras, passatempos

Cumprimentar aniversariantes e visitantes

Lanche (se houver) Não faça deste momento o ponto alto da reunião para as sócias e nem para a hospedeira.

Recados para a Relatora de Departamento

Você é a pessoa mais importante da SAF para o seu departamento. Você é uma mini-presidente: não deixe de participar das Reuniões de Comissão Executiva e Plenária dando sua contribuição, e, depois incentivando as sócias para o cumprimento do que for combinado.

Faça concursos de distribuições de Bíblias, folhetos (leve um tanto para cada sócia na reunião), trazer pessoas não crentes;

Mande bilhetinhos, dê telefonemas sobre os horários e datas das reuniões, sobre tarefas, etc. Você não é “babá”, mas é atalaia / pastora;

Decore o ambiente de acordo com o tema da reunião;

Seja cristã – busque em Deus a orientação. Ore por suas sócias;

Pontual, simpática, organizada, (tenha a relação de suas sócias com nomes, endereços, telefones). Anote seus pedidos. Visite-as em suas enfermidades;

Mantenha seus relatórios em dia. Incentive a responsabilidade;

Seja exemplo para elas na postura cristã e na dedicação aos trabalhos;

Cuide para que não haja comentários desnecessários na reunião (fofocas) e não deixe prolongar a visita: a hospedeira tem compromissos e as outras também. O tempo é precioso!

Se oriente com o Espírito Santo, invente e faça do seu departamento uma fonte de bênçãos!

CÍRCULOS

As orientações para os círculos estão no antigo MUSI com os artigos 81 e 82.

Destacamos:

✓ *Direção*: Relatora nomeada pela Diretoria da Federação

- ✓ *Abrangência*: SAFs próximas. Cada Federação determina quantos círculos e quais as SAFs que dele fazem parte
- ✓ *Periodicidade*: Pelo menos uma no ano, separadamente, e uma em conjunto (Reunião de todas as SAFs)
- ✓ *Duração*: Um dia ou parte de um dia.
- ✓ *Local*: Lugares diferentes que favoreçam a presença das SAFs
- ✓ *Participação*: De **todas** as SAFs (delegar tarefas específicas)
- ✓ *Objetivos*:
 - 1) Intensificar e fortalecer o trabalho da Federação;
 - 2) Promover entrelaçamento entre as SAFs;
 - 3) Promover o gosto pelo estudo bíblico;
 - 4) Evangelização.

O círculo não tem poder deliberativo, mas pode (e deve) apresentar sugestões à Diretoria da Federação.

Programação Sugerida:

Tenha em mente que Reunião de Círculo **NÃO É Plenária, nem Culto e nem passeio** (mas tem devocional).

São partes essenciais de uma reunião de círculo:

- *Parte Devocional*: louvores, orações, mensagens (distribua tarefas com as SAFs) convide alguém muito especial dando-lhe, de preferência, o tema.
- *Atividades variadas*: dinâmicas, gincanas, treinamentos e atividades recreativas Use sua criatividade e planeje atividades que envolvam todos os participantes.

Programa sugerido para um dia – escolha um tema:

Exemplos: A) *Adolescente ou aborrecente? Benção pura*

B) *Alimentação saudável*

C) *Como visitar enfermos*

C) *Distribuição de folhetos*

D) *Etiqueta*

E) *Decoração e etc.*

1h – Devocional (louvor, momento de oração, meditação)

1h 30min – treinamento(s)

30min – apresentação especial (concerto, dramatização, etc.)

ALMOÇO

1h 30min – Gincana (tarefas variadas para as SAFs e premiação).

Atualidades: Debates, dinâmica, conferência, oficina artesanato (confeccção ou exposição).

30min – Sociabilidade

Lanche

Para uma reunião de três horas (parte de um dia)

Devocional – louvor, oração, meditação de acordo com o tema

**Treinamento e/ou atividade especial*

Fui a uma Reunião de Círculo com aproximadamente 400 pessoas na Igreja de Presbiteriana de Caparaó onde havia pessoas designadas para ficar com as crianças numa atividade paralela muito interessante. A família veio toda: os homens e jovens participaram muito bem.

Recados para a Relatora de Círculo

Você deve ser o exemplo para as SAFs do seu Círculo e buscar em Deus desenvolver todas as competências e qualidades que colocamos no "Recado para a Reladoras de Departamento", mas sua responsabilidade é ainda maior, pois você tratará com várias SAFs diferentes. Coloque-se diante de Deus e encare este cargo como uma oportunidade de desenvolver sua liderança.

O art. 82 do MUSI dá as suas atribuições.

Além de conduzir as reuniões, você deve estar em contato sempre com as presidentes de SAFs, ajudando-as a desempenhar as recomendações da Federação – você é o elo entre a SAF e a Federação, portanto freqüente as reuniões de Comissão Executiva.

Faça um programa atraente; capriche na decoração, de acordo com o tema.

Visite as SAFs, mantenha correspondência com elas, promova intercâmbios e prepare com antecedência suas programações, envolvendo todas as SAFs.

Agindo assim, seu relatório ao Congresso Anual de Federação será objetivo, rico e do agrado do Senhor pelo trabalho realizado e por estar com a consciência de que fez tudo que podia.

Receberá já aqui a recompensa relatada em Lucas 19:17.

Edna Coelho Neto Vieira - 1ª Secretária da CNSAFs quadriênio 2006-2010
Palestra apresentada no Encontro Regional de Treinamento
Região Sudeste – Rio de Janeiro
28 a 30 de setembro de 2007

***A partir de 2015 as federações pararam de trabalhar em Círculos confira em <http://www.saf.org.br/wp-content/uploads/2015/04/RESUMO-DO-GTSI-ANA-MARIA.pdf> (página 52). As sugestões apresentadas para tais reuniões estão aqui para aquelas federações que optaram em continuar com a divisão em Círculos ou para que sirva de ideia para outros trabalhos nas SAFs, federações e sinodais.*